

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN TAMARA, PORTILLO PALACIOS DE HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 29760453  
SERVICIOS DE ASESORIA AMBIENTAL EN GENERAL KARPOT  
CALZADA RODRIGUEZ MACAL SANTA ELENA, zona 2, Flores,  
PETEN

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1A52A3A1-E22B-4EAD-B486-7AA37E0EDEC8  
Serie: 1A52A3A1 Número de DTE: 3794489005  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:35:55  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:35:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3- 241 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

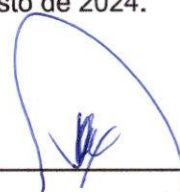
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A52A3A1, número de DTE 3794489005 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Karen Tamara Portillo Palacios de Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-241 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén 31 de agosto de 2024.



(F)   
Karen Tamara Portillo Palacios de Hernández  
DPI:2452 69193/1703

(F)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530820953**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:47 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:35:55
<b>Emisor:</b>	29760453
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS DE ASESORIA AMBIENTAL EN GENERAL KARPOT
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1A52A3A1-E22B-4EAD-B486-7AA37E0EDEC8
<b>Serie:</b>	1A52A3A1
<b>Número del DTE:</b>	3794489005
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:35:5606:001A52A3A1E22B4EADB4867AA37E0EDEC8
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:46:52
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:47:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29760453
NOMBRE	KAREN TAMARA, PORTILLO PALACIOS DE HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-241
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Tamara Portillo Palacios De Hernández
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé a la coordinación en la preparación de logística para realizar la actividad de la Feria del Agricultor.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación en la preparación de logística para atender a los agricultores invitado dándoles asistencia, en lugar que se les asignara para que coloquen sus productos, verificando precios de los productos. Para la actividad de la Feria del Agricultor.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación en preparación de logística para atender a los Agricultores y estudiantes invitados a la celebración del día de Maíz.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de	Apoyé en la validación con herramienta de recolección de datos en el monitoreo y seguimiento de las actividades	100%	Finalizado

planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	ejecutadas del personal de extensión rural y de sede departamental.		
3) Apoyo Profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la coordinación actividades de fomento de negocios alternativos.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en la logística semanal para el desarrollo de la semana del maíz.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en darle seguimiento a la entrega memoriales de los procesos legales que se le dan trámite en las diferentes adjudicaturas del organismo judicial en departamento de Peten. Para agilizar y darle seguimiento de manera correcta a los procesos judiciales enviados por MAGA (ASES.JUR.).	100%	Finalizado
	Apoyó en el área administrativa realizando las actividades de liquidaciones y elaboración de actas, verificación y actualización de Vehículos de la sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en los preparativos en la actividad del día del maíz dándole seguimiento con coordinación con los compañeros de hogar rural preparando un estándar de alimentos elaborados con base de maíz para darle un realce a la actividad.	100%	Finalizado

	Apoyé en el área administrativa Realizando un consolidado de todos los procesos y actividades pendientes a realizarse.	100%	Finalizado
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

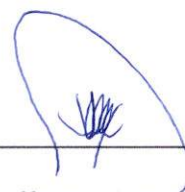
Karen Tamara Portillo Palacios De Hernández

DPI: 2452 69193 1703

Cel: 4770 1231

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
**MAGA-PETEN**







## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**KAREN TAMARA PORTILLO PALACIOS**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 39554

Desde el: 30/06/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 141007\_2024, emitida el: 09/11/2023

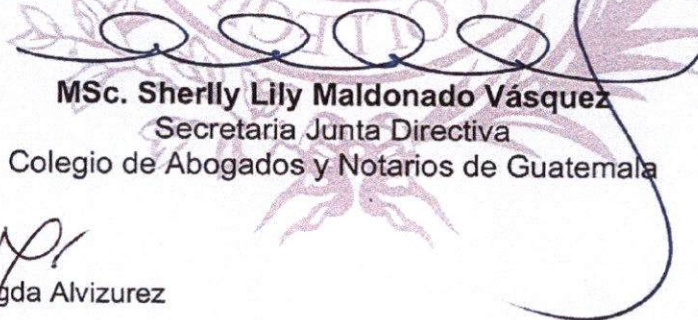


*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

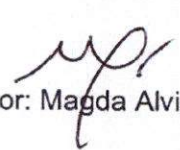
CONSTANCIA  
CANG-KBD-42-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Karen Tamara Portillo Palacios, el treinta de enero de dos mil veinticuatro.

  
**MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez**  
Secretaria Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-241
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Karen Tamara Portillo Palacios De Hernández</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la Capacitaciones sobre Estructuras de Conservación de Suelos - Agua y Prácticas Agroecológicas y Socialización de Infografía como parte del Programa Estipendios por Fortalecimiento de Capacidades en Conservación de Suelos atendiendo a beneficiarios potenciales de las comunidades de Monte los Olivos, El Naranjon, El Naranjito, El Toronjo y Los Limones de la micro región Zona de Adyacencia, Dolores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la programación de las Capacitaciones sobre la prevención de incendios forestales y monitoreo en los diferentes municipios, del departamento de Peten.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la asesoría de CADER de Juventud en el municipio de Flores, para dar alternativa de cultivo y mejoramiento de técnica en pollos de engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé en la validación y elaboración semanal de cada uno de los informes de actividades relevantes del personal de DICORER, Informe consolidado detallado de las actividades.	100%	Finalizado

	Apoyé en levantamiento de datos e ingreso al sistema de las personas beneficiadas en el programa de seguro Agrícola AMER, en las comunidades: Monte Carmelo, Cantón Cruce la Esperanza, Unión Cruceña, Zaculeo, Gracias a Dios, Nueva Formación, parcelamiento Palín, Caserío La Candelaria y Nueva Formación del municipio de la Libertad, Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión listado, solicitudes y copias de DPI de las personas beneficiadas en el programa de seguro Agrícola AMER, del municipio de la Libertad, Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de planillas de las personas beneficiadas en el programa de seguro Agrícola AMER, en las comunidades: Monte Carmelo, Cantón Cruce la Esperanza, Unión Cruceña, Zaculeo, Gracias a Dios, Nueva Formación, parcelamiento Palín, Caserío La Candelaria y Nueva Formación del municipio de la Libertad, Departamento de Petén.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en las capacitaciones para grupos de mujeres, con el objetivo de dar a conocer la importancia y utilidad de cosechar sus alimentos, el emprendimiento en la elaboración de productos de higiene.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de actividades de fomento de negocios alternativos, con informe recopilado de actividades de fomento de negocios distribuido por AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la programación de capacitaciones a grupos de mujeres integrantes de CADER para implementar el balance de los alimentos a los miembros de la familia, haciendo uso de la olla familiar y tomando en	100%	Finalizado

	<p>cuenta la edad y el desarrollo fisiológico.</p> <p>Apoyé en realizar en el consolidado de actividades de fomento de negocios alternativos de los 14 municipios del Departamento de Petén.</p> <p>Apoyé con realizar en el consolidado de actividades de fomento de negocios alternativos de los municipios San Andrés, San José, La Libertad del departamento Peten, de las actividades de fomento de negocios distribuido por AMER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	<p>Apoyé en la actualización de datos para el registro de atención técnica con grupos organizados y en proceso de organización, así como a las personas en trabajo unitario, para una mejor coordinación en atención.</p> <p>Apoyé con la programación de las capacitaciones usando los recursos de la localidad transformando los alimentos con los grupos de CADER; En los municipios de San Andrés, san José, La libertad, San Luis del Departamento de Petén.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	<p>Apoye en las capacitaciones brindadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Tema estratégico "El minuto de prevención de incendios" para ser implementado en la apertura en cada una de las actividades realizadas por extensión rural. Darle seguimiento para lograr el objetivo.</p> <p>Apoyé en darle seguimiento a la entrega memoriales de los procesos legales en las diferentes adjudicaturas del organismo judicial del Departamento de Petén para agilizar y darle seguimiento de manera correcta a los procesos judiciales enviados por MAGA (ASES.JUR.).</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>



	Apoyé en el embalaje de alimentos el COE para el personal que está apoyando en combatir los incendios forestales que se encuentran activos en el Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios de información de proceso administrativos de la Sede Departamental Petén. Realizando un consolidado de todos los procesos y actividades pendientes a realizarse.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área administrativa en el ingreso de bienes en el libro de inventario de la sede Departamental.	100%	Finalizado /
	Se apoyó en la elaboración de Actas en las diferentes actividades de la sede Departamental.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

<p>Se logró dar cumplimiento a las coordinaciones de Capacitaciones sobre Estructuras de Conservación de Suelos - Agua y Prácticas Agroecológicas y Socialización de Infografía como parte del Programa Estipendios por Fortalecimiento de Capacidades en Conservación de Suelos atendiendo a beneficiarios potenciales de las comunidades de Monte los Olivos, El Naranjon, El Naranjito, El Toronjo y Los Limones de la micro región Zona de Adyacencia en el municipio de Dolores del departamento de Petén. Teniendo como resultado de beneficiados treinta familias.</p> <p>Se logró brindar 15 asesorías, CADER de Juventud en el municipio de Flores, para dar alternativa de cultivo y mejoramiento de técnica en pollos de engorde donde se obtuvo como resultado 50 jóvenes beneficiados.</p> <p>Se cumplió con validar y la elaboración de 36 informes consolidado detallado de las actividades, del personal de DICORER.</p> <p>Se logró el levantamiento de datos e ingreso al sistema de las personas beneficiadas en el programa de seguro Agrícola AMER, en las comunidades: Monte Carmelo, Cantón Cruce la Esperanza, Unión Cruceña, Zaculeo, Gracias a Dios, Nueva Formación, parcelamiento Palín, Caserío La Candelaria y Nueva Formación del municipio de la Libertad, Departamento de Petén. Obteniendo como resultado 320 personas beneficiadas.</p> <p>Se logró realizar 20 capacitaciones para grupos de mujeres, con el objetivo de dar a conocer la importancia y utilidad de cosechar sus alimentos, el emprendimiento en la elaboración de productos de higiene, teniendo como resultado 60 mujeres beneficiadas, donde solo diez mujeres iniciaron el emprendimiento ya que las demás lo utilizaron para su consumo.</p> <p>Se logró realizar un consolidado de actividades de fomento de negocios alternativos, con informe recopilado de actividades de fomento de negocios distribuido por AMER.</p> <p>Se logró coordinar 15 capacitaciones a grupos de mujeres integrantes de CADER para implementar el balance de los alimentos a los miembros de la familia, haciendo uso de la olla familiar y tomando en cuenta la edad y el desarrollo fisiológico.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se logró realizar el consolidado de actividades de fomento de negocios alternativos de los municipios del departamento Petén, de las actividades de fomento de negocios distribuido por AMER. en los 14 municipios del Departamento de Petén.

Se cumplió con la actualización de datos para el registro de atención técnica con grupos organizados y en proceso de organización, así como a las personas en trabajo unitario, para una mejor coordinación en atención.

Se logró coordinar 30 programaciones de las Capacitaciones con grupos de mujeres sobre una buena nutrición balanceada con alimentos de las localidades. En los 14 municipio del departamento Petén.

Se logró la participación en las 5 capacitaciones brindadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Tema estratégico "El minuto de prevención de incendios" para ser implementado en la apertura en cada una de las actividades realizadas por extensión rural. Darle seguimiento para lograr el objetivo.

Se cumplió con la entrega memoriales de los procesos legales en las diferentes adjudicaturas del organismo judicial del Departamento de Petén. Para darle seguimiento de manera correcta a los 15 procesos judiciales enviados por MAGA (ASES.JUR.).

Se brindo apoyo para el embalaje de 545 bolsas de alimentos el COE para el personal que estuvo apoyando en combatir los incendios forestales que se encontraban activos en el Departamento de Petén.

Se cumplió con la elaboración de 18 oficios de información de proceso administrativos de la Sede Departamental Petén.

Se logró el ingreso de bienes en el libro de inventario de la sede Departamental, elaboración liquidaciones. Elaboración de Actas. Apoyó al área administrativa.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Karen Tamara Portillo Palacios De Hernández  
DPI: 2452 69193 1703  
Celular: 4770 1231


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)

  
Synor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETÉN



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

